

1. Наименование на административната услуга

Издаване на свидетелство за основно образование след завършен 7 клас минали години

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

чл. 44 от Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директор на институцията

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време.

Администрация на съответната институция

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Подаване на заявление в институцията, в която е проведено обучението. В случай че институцията, издала оригиналния документ, е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.

Документи: заявление, документ за промяна на имената
(ако е приложимо)

Издаване на свидетелството по реда на Наредба № 8/2016 г.:

– Свидетелство за основно образование се издава при наличие на документация, от която е видно, лицето е завършило съответния етап от училищното образование.

Свидетелство за основно образование се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Свидетелството за основно образование се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.

7. Начини на заявяване на услугата.

Заявление за издаване на свидетелство за завършено основно образование се подава лично или чрез пълномощник

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочно

10. Такси или цени.

Не се дължат

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието – за детски градини, училища и професионалните колежи

Министерство на образованието и науката – за частните професионални колежи

Национална агенция за професионално образование и обучение – центрове за професионално обучение

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за издаване на свидетелство за завършено основно образование се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

13. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*
ou_nova4ene1870@abv.bg

14. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Готовите дубликати се получават на място в институцията лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.

ДИРЕКТОРА НА
Основно училище „Патриарх Евтимий“
гр./с.Новачене, общ. Никопол

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на свидетелство за основно образование
на

.....

вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

ОТ

име, презиме, фамилия

завършил

клас, етап, степен на образование

.....

профил, професия, специалност

през учебната/..... година в

.....

вид, наименование и местонахождение на институцията

.....

Издаването на документа се налага поради следните причини:

.....

Приложени документи:

.....

.....

.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №

на

име, презиме, фамилия

Дата:

гр./с.....

Подпис:

Име, фамилия