**ОУ"ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"С. НОВАЧЕНЕ, ОБЩ.НИКОПОЛ**
**5980 с.Новачене, общ. Никопол, ул."Хр. Ботев" № 2**
**Тел. 06544 2102, e-mail : info-1501006@edu.mon.bg**

**Утвърдил:**
**/Нино Великов/**
**Директор на ОУ"Патриарх Евтимий"**
**с.Новачене общ.Никопол**

# ПЛАН

# НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
# НАЧАЛЕН ЕТАП
# 1-4 КЛАС

**за учебната 2025 /2026 година**

**Председател на методическото обединение:** Илияна Стефанова

**I.Състав на методическото обединение:**

1. Илияна Стефанова
2. Велка Цветова
3. Алина Димитрова
4. Дора Георгиева
5. Тинка Апостолова

**II.Теми за квалификации**

***1. На училищно ниво:***

-Интерактивни методи и групова работа.
-Ефективно организиране и протичане на учебния процес
-Справяне с конфликти ситуации.

2. ***На методическото обединение:***

-Обща и допълнителна подкрепа на учениците по време на присъствената форма на обучение
-Иновативни методи в образователния процес и прилагането им в реална и електронна среда.

**III.Основна цел:**
**I - II клас**

1. Преодоляване на неграмотността и повишаване качествата на знания и умения на учениците за самостоятелно учене.

2. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно- възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход
3. при изграждане личността на ученика.

4. Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност в присъствена форма на обучение.

5. Усъвършенстване организацията на учебния процес чрез интерактивни технологии и подобряване методиката на преподаване.

**III - IV клас**

1.Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.

2.Използване на интерактивни методи с цел концентрация на вниманието и трайно усвояване на знанията.

3.Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.

**IV Задачи:**

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.

2. Създаване на единни критерии за контрол ,оценка , приоритетно оценяване на уменията и компетенциите на учениците формирани в процеса на обучението, и използване на ефективни методи на преподаване за овладяване и прилагане на придобитите знания.

3. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

4. Осигуряване на по-добри условия за нравствено,социално и физическо развитие на учениците.

5. Поддържане на високо ниво на компетентност на учителите чрез споделяне на добри практики.

6. Участие в обучителни семенари на теми свързани със съвременното обучение.

## ДЕЙНОСТИ

### 1. *Заседания на методическото обединение*

| № | *Период на провеждане* | *Теми/ въпроси за обсъждане/ работа* | *Представящ темата* | *Очакван резултат* |
|---|---|---|---|---|
| ***Заседание № 1*** | | | | |
| 1. | септември | Приемане на план за дейността на методическото обединение. Обсъждане на готовността за организиране на учебния процес. | Илияна Стефанова | План на комисията |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. септември | Изготвяне на графици за провеждане на входните нива. | Членове МО | Запознаване с графика |

Заседание № 2

| | | |
|---|---|---|
| 1. септември | Изготвяне на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците през учебната 2025/2026 година. | Членове МО |

**Заседание № 3**

| | | |
|---|---|---|
| 1. октомври | Обсъждане резултатите от входните нива по класове и отбелязване на пропуските. | Членовете на МО |

***2. Направления на работата в МО***

***2.1. Методическа работа***

***2.1.1. дейности***

| № | Дейност | Период на реализиране | Отговорник | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| | ***Повишаване на квалификацията на ПС*** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Разработване и представяне на материали по темите, вкл. в плана на заседанията на МО<br>• 1. клас – Възпитаване на добродетели у учениците чрез литературни произведения.<br>• 2. клас – Създаване на интегриран урок..<br>• 3. клас – Умения за създаване на свързана реч.<br>• 4. клас- Обичаите -път към опознаване бита на българина.<br>• ЦДО – Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в ЦДО, чрез информация от електронни устройства. | до месец май | членовете на МО | |
| | Участие в общински, областни, национални, международни квалификации | постоянен | членовете на МО | |
| | Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация | постоянен | членовете на МО | |
| | | | | |
| | Участие в професионални конкурси , фестивали, конференции на училищно, областно, национално или международно равнище<br>- изписват се предварително, когато има информация | постоянен | членовете на МО | |
| | Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението в ОВП на<br>• ИКТ | постоянен | членовете на МО | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Интерактивни методи<br>• Актуализиране на комп. умения | | | |
| | Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите.<br>Използване на различни форми и методи за привличане на родителите към учебната дейност. | постоянен | членовете на МО | |
| | Приемственост между детска градина и 1. клас.<br>Приемственост между начален и прогимназиален етап. | постоянен | членовете на МО | |
| | | | | |
| | Представяне на информация от участие в квалификация | постоянен | членове на МО | |
| | Организиране и участие в общоселски тържества | постоянен | Членове МО | |
| | Организиране и провеждане на обичаи от календара | постоянен | Членове МО | |
| | Организация и провеждане на извънкласна дейност | | Членове МО | |

## 2.1.2. теми за самообразование на ПС от МО

| № | Учител | Тема за самообразование. | Поредна година, за която работи по темата | Очакван резултат от работата по темата за самообразование | Краен срок за представяне на резултата от работата по темата през |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | настоящата година |
| 1. | Велка Цветкова | Възпитаване на добродетели у учениците чрез литературни произведения | първа | Изграждане на стойностни личности-добри и трудолюбиви българи. | април 2026 г. |
| 2. | Алина Димитрова | Създаване на интегриран урок. | втора | Интеграция на изученото по отделните предмети и превъплъщаването им в практически умения. | април 2026 г. |
| 3. | Дора Георгиева | Усъвършенстване на комуникативно-речевите умения на учениците. | втора | Изграждане на стойностни личности-добри и знаещи българи. Обогатяване, затвърдяване и активизиране уменията за създаване на свързана реч. | май 2026 г. |
| 4. | Тинка Апостолова | Възпитаване на добродетели у учениците, чрез изучаване на миналото на нашият народ. | втора | Изграждане на стойностни личности-добри и знаещи българи. | май 2026 г. |
| | | | | | |
| 5. | Илияна Стефанова | Ученето в часовете по | втора | Работа на учителя за | март 2026 г. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | самоподготовка в ЦДО- ползотворно и забавно. | | по- ефективно усвояване на учебния материал на учениците, чрез игрови похвати и черпене на информация от електронни устройства…. | |

## 2.2. Организационна

| № | Дейност | Период на реализиране | Отговорник | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| | Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали. (**напр. При публикуването на ДОС или други проекти на документи)** | Постоянен | Членове МО | |
| | Участие в екипи за разработване на **проектни** предложения на училищно, регионално, | Постоянен | Членове МО | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | национално или международно ниво. | | | |
| | Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за различни материали, промени в документи в институцията. | Постоянен | Членове МО | |
| | Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура. | Постоянен | Членове МО | |
| | Запознаване на първокласниците с училището,мед. кабинет,столовата,учителската стая,библиотека. | м. септември | Кл. Ръководител на 1 клас | |
| | Разработване и предварителен контрол на материали за провеждане на различните видове писмени изпитвания. | Постоянен | Членове МО | |
| | Организация и провеждане на входящо/ изходно равнище. | Постоянен | Членове МО | |
| | Анализ на проведени писмени изпитвания (входящо, изходящо, текущи). | Постоянен | Членове МО | |
| | Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП | Постоянен | Членове МО | |
| | Празник на буквите. | м. май | Кл. Ръководител на 1 клас | |
| | Изложба на рисунки и мартеници. | м.март | Членове на МО | |
| | Контрол и анализ за провеждането на | Постоянен | Членове МО | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практическата част от УП в присъствена форма на обучение. | | | |
| | Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на УС. | Постоянен | Членове МО | |
| | Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО. | Постоянен | Членове МО | |
| | Работа по поддържане или оборудване на кабинети/ стаи | Постоянен | Членове МО | |
| | Създаване и допълване на банка с материали за диагностициране (вкл. проверка и оценка) на учениците/ | Постоянен | Членове МО | |
| | | | | |
| | Създаване на интерактивни продукти(презентации и др.) за подобряване работата с учениците/ децата. | Постоянен | Членове МО | |
| | Проучване, представяне и приложение в работата на материали във връзка с подобряване на ОВП . | Постоянен | Членове МО | |
| | Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат (вкл. онлайн). | Постоянен | Членове МО | |
| | Подготовка на ученици за участие в конкурси, конференции на различно ниво | Постоянен | Членове МО | |
| | Работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебния материал в присъствена форма . | Постоянен | Членове МО | |

**Плана е приет на заседание на Педагогическия съвет,което е проведено на 10.09.2025 година.**