



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

З А П О В Е Д

№ ~~177~~ / 01.09.2026 г.

гр. Никопол

На основание чл.44 ал.1, т.1 и т.5 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.258, ал.1 и чл.289, ал.1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Решение № 426 от 24.08.2026 г. на Общински съвет-Никопол

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Делегирани права и отговорности на директорите на училища – второстепенни разпоредители с бюджет /ВРБ/, както следва:

1. Да упражняват право си на второстепенни разпоредители с бюджет за съответната бюджетна дейност в рамките на утвърдените им бюджети, при спазване на принципите на законосъобразност, ефективност, ефикасност, публичност и целесъобразност и спазване на нормативните актове.

1.1. Да упражняват право си на второстепенни разпоредители с бюджет за съответната бюджетна дейност, с оглед приоритетно обезпечаване на учебно-възпитателния процес във видовете училищната подготовка: общообразователна, разширена, профилирана и професионална.

2. Да участват в определянето на механизма за разпределяне на средствата за съответното училище. Да се разпореждат със средствата за съответното училище.

3. Право за планиране на собствения си бюджет.

4. Да разпределят бюджетните кредити за училището по видове разходи в съответствие с бюджетната класификация.

5. Право да планират, определят и управляват разходи за персонала /ФРЗ, осигуровки, СБКО и други/.

6. Право да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групите и паралелките съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, самостоятелно да определят числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на учебния план и съобразно утвърдения бюджет на училището.

7. Право да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите по бюджета на училището до 3 дни преди края на всеки месец, а за месец декември – не по-късно от 5 декември, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет /ПРБ/ за извършените през периода компенсирани промени в срок до последното число на месеца, за който е извършена промяната, а за месец декември- в срок до 5 декември.

8. Директорите са работодатели на персонала за делегираните от държавата местни и дофинансирани дейности. За делегираните местни и дофинансирани дейности числеността на персонала и средствата за работна заплата се определят от Общински съвет-Никопол, а структурата от ПРБ.

9. Право да търсят алтернативни източници на финансиране, като не се допуска започването, поемането и реализирането на задължения по проекти и програми без съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет.

10. Директорите отговарят:

10.1 за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

10.2 и се отчитат пред горестоящия ръководител за своята дейност по отношение на финансовото управление и контрол в структурите и звената, които ръководят, при условия и ред, определени от ПРБ.

10.3 за определяне на целите на организациите, идентифициране на рисковете за постигането им и за въвеждане на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/.

10.4 и осъществяват финансовото управление и контрол чрез системи за финансово управление и контрол, включващи политики и процедури, въведени от тях, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на ръководените от тях образователни институции са постигнати чрез:

- съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията.

11. Прилагат собствена счетоводна политика, съобразно действащото законодателство, характера на дейността и счетоводната политика на общината.

12. Право да разполагат с реализираната годишна икономия, съгласно средствата по разходен стандарт за делегираните дейности по образование.

13. Преходния остатък да се връща в бюджета на училището, което ги е реализирало в нормативно определените срокове, без това да повлияе върху правилата за разпределение на средствата през следващата година.

14. Да реализират собствени приходи на училището, като им се предоставя за управление ползваната от тях общинска собственост, включително и приходите от стопанисване на имоти, които са относително териториално обособени, имат самостоятелно отчитане на разходите и не представляват част от присъщата за училището дейност, като се задължават да представят ежемесечно отчет на ПРБ за реализираните/получени приходи.

15. Собствените приходи на общинските училища постъпват директно по банковите сметки на училищата или по бюджетната банкова сметка на общината, след което се предоставят на училищата.

16. По смисъла на чл.5, ал.2, т.14 от Закона за обществените поръчки директорите на училища са възложители на обществени поръчки и провеждат самостоятелни процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за обществени поръчки след предварително съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет. Директорите могат да упълномощават Кмета на Община Никопол за извършване на обществени поръчки, касаещи делегираните им дейности, като в този случай следва да определят годишния размер на средствата за съответната доставка/услуга/строителство за сметка на средствата от бюджета на училището.

17. Провеждането на процедура по управление и стопанисване на предоставените им имоти или части от тях – публична общинска собственост да се извършва съгласно приетата Наредба №6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Никопол и Наредба за начални цени за отдаване под наем на общински обекти и терени със стопанско и административно предназначение, след предварително съгласуване с ПРБ. Директорът на училището може да упълномощава Кмета на Община Никопол за провеждане на тези процедури.

19. Право да разполагат и управляват разходи за подпомагане равния достъп и подкрепа на личностно развитие:

19.1. за пътни средства на ученици, както и за поддръжка на училищните автобуси. Изразходваните средства, над целево предоставените, остават за сметка на бюджета на училището, което ги е реализирало.

19.2. за целодневна организация на учебния ден.

19.3. за столово хранене, в т.ч. да планират средства за поевтиняване на храната за учениците в рамките на средствата на делегирания бюджет.

19.4. за закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове на учениците от I-IV клас.

19.5. за занимания по интереси.

19.5. за изпълнение на дейности за ресурсно подпомагане и създаване на подкрепяща среда.

19.6. за ученически стипендии.

20. Право да разполагат и управляват разходи за развитие на училището:

20.1. за квалификация на учители.

20.2. за транспорт и наем на педагогическите специалисти.

21.1. По решение на директора и при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на училището (държавна отговорност), могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни материални активи за сметка на средства с източник:

- Остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък.
- Собствени приходи
- Субсидия по формула

21.2. Средствата от добавката за подобряване на материално-техническата база на училищата могат да се използват за капиталови разходи по решение на директора.

21.3. В случаите по т.21.1, с изключение на средствата за сметка на собствени приходи, както и в случаите по т. 21.2 не могат да се финансират разходи за автомобили за администрацията на училището и за закупуване на мобилни телефони за училището.

21.4 Капиталовите обекти на училището, по предложение на неговия директор се включват в поименния списък, утвърждаван от Общински съвет, независимо от източника на средства. Директорът на училището уведомява ПРБ не по-малко от 30 работни дни преди извършване на капиталовия разход, след което същият се включва в поименния списък на общината.

22. Право да разполагат и управляват разходи за работа с ученици от уязвими групи.

23. Право да разполагат и управляват разходи за гориво за отопление.

24. Право да разполагат и управляват разходи за текущи ремонти.

25. Право да разполагат и управляват разходи за работно облекло.

26. Право да разполагат и управляват разходи за застраховки.

27. Право да разполагат и управляват разходи за командировки.

28. Право да разполагат и управляват разходи за поддръжка на техника и оборудване.

29. Право да разполагат и управляват разходи по Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

30. Право да разполагат и управляват разходи за дофинансиране на численост на персонала и издръжка.

31. Право да разполагат и управляват средства по националните програми за развитие на средното образование.

32. Директорите на общинските училища могат да осигуряват средства за съфинансиране по проекти/програми/мерки, изпълнявани за съответното училище при условие, че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на училището за 2026 г.

33. Застраховането на имуществото, текущите ремонти и поддържането на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване от учебните заведения, се извършват от ползвателя.

34. Право да разполагат и управляват други разходи за издръжка.

35. Да разполагат и управляват допълнителни средства от държавния бюджет, които нямат целеви характер.

II. Неделегирани отговорности.

1. Капиталови разходи, с източник целева субсидия за капиталови разходи и/или приходи за местни дейности, с изключение на реализираните от училището.
2. Разходи за здравни кабинети.

Препис от заповедта да се връчи на второстепенните разпоредители с бюджет-директорите на училищата при Община Никопол.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

ЕМИЛ ЦЕКОВ
Кмет на Община Никопол

