



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

З А П О В Е Д

№78/01.09.2026 г.

гр. Никопол

На основание чл.44 ал.1, т.1 и т.5 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.282-283, чл.289-291 и чл.293 - 295 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредбата за финансирането на институциите в предучилищното и училищното образование, чл.11, ал.3, ал.12 и ал.13 от Закона за публичните финанси.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Правила, относно изпълнение и отчитане на делегираните бюджети на училищата, второстепенни разпоредители с бюджет към Община Никопол

I. Структура на бюджета на училищата, получаващи средства по стандарти за 2026 година.

Делегираният бюджет включва приходите и разходите на училищата, групирани по параграфи на единната бюджетна класификация /ЕБК/ за 2026 г.

1. Приходната част на бюджета се формира въз основа на собствените приходи на училището и трансфери/субсидии от общината и други и включва:

1.1. Средствата по стандарти.

1.2. Средства от допълващи стандарти.

1.3. Средства за финансиране на маломерни паралелки.

1.4. Приходи за местни дейности

1.5. Преходният остатък на средства от 2025 г. за делегираните от държавата дейности 322 „Неспециализирани училища без професионални гимназии“, 713 „Спорт за всички“ и от целеви програми.

1.6. Собствени приходи, които се набират от:

а/ приходи от наем на недвижими имоти и движими вещи

б/ приходи от собствени земеделски земи

в/ приходи от права на интелектуална собственост

г/ приходи от дарения и завещания,

д/ други приходи, определени с нормативен акт

1.7. Целево предоставени средства текущо през годината.

1.8. Допълнителни нецелеви средства от републиканския бюджет

2. Разходната част на бюджета се формира на база общия размер на средствата, определени по формули, разходите за сметка на собствените приходи на училището, разходи за сметка на приходи за местни дейности и други целеви разходи.

3. При планирането на разходните ангажменти на училището за 2026 г. директорът задължително включва средствата за допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти (без средствата за допълнителното

възнаграждение за постигнати резултати на директорите в размер не по-малко от 4 на сто от годишния размер на средствата за работни заплати.

4.Извън стандартите са средствата за:

- 4.1. стипендии
- 4.2. транспорт на учениците и поддръжка на училищни автобуси-целеви средства ;
- 4.3. учебници и учебни помагала-целеви средства;
- 4.4. здравни кабинети;
- 4.5. капиталови разходи от външен източник;
- 4.6. спорт-целеви средства;
- 4.7. закрила на деца с изявени дарби
- 4.8. средствата по национални програми за развитието на образованието;
- 4.9. средства от проектна дейност на МОН
- 4.10. средствата за занимания по интереси
- 4.11.средства за работа с деца от уязвими
- 4.12. средства за защитени училища
- 4.13. вноска на държавата във фонд „Пенсии” (разчитането на тези средства се извършва централно);
- 4.14. създаване на условия за приобщаващо образование
- 4.15. подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас
- 4.16. средства за организиране на друга форма на обучение, различна от дневна
- 4.17. средства за ученик в дневна форма на обучение в първи и втори гимназиален етап
- 4.18. средства за възстановяване на разходи за транспорт и наем на педагогическите специалисти – целеви средства
- 4.19.добавка за подобряване на материално-техническата база на училищата – допълващ стандарт
- 4.20.всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределение;

5.Средствата за СБКО в размер на 3 на сто от средствата за основната заплата, за квалификация на учителите в размер не по-малко от 1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от учителите са включени в стандартите.

6.Средствата по бюджетите на училищата се изразходват по приоритети, определени със заповед на директора на училището, копие от която се предоставя на ПРБ в срок от два работни дни от получаване на настоящата заповед.

II. Изпълнение на бюджета на училищата, получаващи средства по стандарти за 2026 г.

1.Директорите на училища в системата на народната просвета извършват компенсираните промени по плана на приходите и разходите на училищата с тяхна заповед, издадена по реда на чл.289, ал.1, т.2 от ЗПУО.

2.Директорите на училища уведомяват ПРБ за извършените компенсирани промени по бюджетите си до 3 дни преди края на месеца, в който е извършена корекцията.

3.При реализиране на собствени приходи, директорът на училището уведомява ПРБ за актуализирания със заповед бюджет по дейности, параграфи и подпараграфи.

4.ПРБ отразява извършените промени по бюджета на училището.

5.При получаване или предоставяне на трансфери от/за други бюджетни организации (министерства, ведомства, общини или техните второстепенни разпоредители) по проекти, програми и др. директора на училището уведомява ПРБ за получените/предоставените средства от училището в срок до три работни дни от получаване на трансфера.

6.ПРБ актуализира бюджета на училището в резултат на извършените промени по т. 5 след потвърждаване на промяната от източника на средствата, за което уведомява директора на училището.

7.Месечното разпределение на средствата на училището се извършва по 1/3 месечно от тримесечното разпределение на държавния трансфер за общините, регламентирано в чл.54,ал.1 на ЗДБРБ за 2026 г.(30:25:20:25% по тримесечия), без средствата в резерв по формулата. Същите се предоставят на училищата в срок до 7 раб. дни от получаването им от

централния бюджет. Допълнително предоставени средства от държавен трансфер се превеждат на училищата в срок от 7 работни дни от предоставяне на разпределението на средствата по дейности, параграфи и подпараграфи от училищата, при постъпили средства от централния бюджет по сметката на общината.

8. Допуска се изпреварващо финансиране (допълнителна сума над полагащата се месечна част за сметка субсидията за предстоящите месеци до края на годината), при възможност по бюджета на ПРБ, след мотивирано искане на директора, съдържащо информация за размера на финансирането и месеците, през които ще бъде извършена компенсираната промяна.

9. При разпореждане със средствата за училището в условията на делегиран бюджет се прилага системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Редът и начинът за прилагане на тези системи следва да бъде уреден с вътрешни правила в съответствие с принципите на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и указанията на Министерство на финансите. Препоръчва се вторият подпис да се полага от счетоводителя на училището.

10. Правото на директора за разпореждане със средства за училището означава още, че предварителния контрол за законосъобразност върху задълженията и разходите се възлага от директора на служител от училището или външно лице, което добре познава спецификата на дейността. Допуска се това лице да бъде служител на ПРБ. При всички случаи предварителния контрол обхваща само преценка на законосъобразност и трябва да бъде организирано по начин, по който да изпълнява ефективно предназначението си, като разходите за осъществяването му не трябва да превишават очакваните ползи. Счетоводителят, полагащ втория подпис и финансовият контрольор следва да са в трудово правоотношение с директора на училището.

При необходимост директорите на училища следва да актуализират писмените си политики и процедури в срок до 30.09.2026 г., за осъществяването на предварителен контрол, за да се предостави разумна увереност, че съответните процеси/дейности в организацията се извършват законосъобразно (чл. 13, ал. 1 във връзка с ал. 3, т. 5 от ЗФУКПС). Актуализираните политики и процедури се представят на ПРБ до 01.10.2026 г.

Когато Директорите на училища възлагат извършването на предварителен контрол като допълнително задължение на служители, които изпълняват друга основна функция, трябва да имат предвид изискването на чл. 13, ал. 3, т. 2 от ЗФУКПС да не се съвместяват функции по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол.

При осъществяването на предварителен контрол следва да се имат в предвид **ЗФУКПС и Указанията за осъществяване на предварителен контрол на Министъра на финансите от 10.03.2020 г.**

11. Директорите на училища, като второстепенни разпоредители с бюджети не трябва да допускат просрочени задължения. При установяване на просрочени задължения, надвишаващи 20 на сто утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. В едномесечен срок от установяване на превишението и наложено дисциплинарно наказание директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите и преодоляване на недостига, която се утвърждава от финансиращия орган. (чл. 295 от ЗПУО).

III. Отчет на бюджета на училищата, получаващи средства по стандарти за 2026 г.

1. Училищата съставят периодични и годишни отчети за касово изпълнение на бюджетите си по пълна бюджетна класификация при спазване на указанията на Министерството на финансите и ПРБ.

2. Отчетите за касово изпълнение на бюджета се представят в срокове и форма, определени от ПРБ.

3. В срок до 4-то число на месеца, следващ отчетния, училищата представят информация за просрочените финансови задължения по дейности, параграфи и подпараграфи от ЕБК за 2026 г., съгласно Приложение №1 към настоящата заповед, а при допуснати просрочени задължения надвишаващи 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер се представя и програма за намаляване на разходите.

4. Липсата на просрочени задължения на училището се удостоверява чрез подаване на справка (Приложение №1), попълнена с нулеви стойности, надлежно подписана и подпечатана.

5. В съответствие с чл.291 от ЗПУО г., директорите на общинските училища предоставят на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на делегирания бюджет на училището. Същата информация се предоставя и на ПРБ в срок до 30-то число на месеца, следващ съответното тримесечие.

6. Директорите на общинските училища предоставят информация на ПРБ за всички промени, отнасящи се до численост на персонала, индивидуални трудови възнаграждения, средна брутна работна заплата по дейности, незаети работни места, работещи пенсионери, брой на паралелките и на учениците в паралелките и движението на учениците в срок до 5-то число след края на месеца, за който се отнася промяната.

7. В съответствие с чл.290, ал.3 от ЗПУО директорите следва да публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница училищата подават информацията за публикуване на страницата на ПРБ – община Никопол.

Препис от заповедта да се връчи на второстепенните разпоредители с бюджет – директорите на училища при Община Никопол.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

Приложение: Съгласно текста

ЕМИЛ ЦЕКОВ
Кмет на Община Никопол

