ОУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” с. НОВАЧЕНЕ общ. НИКОПОЛ
5950, с. Новачене, общ. Никопол, ул. „Христо Ботев” № 2
тел.: 06544 2102, e-mail: info-1501006@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Нино Великов
Директор на
ОУ „Патриарх Евтимий“
с. Новачене, общ. Никопол

УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА

ЗА ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ В ОУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ “ С. НОВАЧЕНЕ, ОБЩ. НИКОПОЛ

чл.1. Настоящата процедура регламентира реда за регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващи в ОУ „Патриарх Евтимий“ с. Новачене, общ. Никопол предложения, жалби и сигнали.

чл.2. Предложения, жалби и сигнали се подават в писмен или устен вид. Всяко предложение, жалба и сигнал трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и пълното име, адрес и телефон за контакт на подателя. Към подадените предложения, жалби и сигнали могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл.3. Не се разглеждат анонимни предложения, жалби и сигнали или такива, отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от една година.

Чл.4. Писмените предложения, жалби и сигнали се описват в свободен текст и се подават лично на директора на училището, по пощата на адрес: пк 5950, с. Новачене, общ. Никопол, ул. „Христо Ботев“ № 2 или по електронна поща на адрес: info-1501006@edu.mon.bg

Чл.5. Подадените писмени предложения, жалби и сигнали се вписват от Светлина Петкова, завеждащ административна служба в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали, намиращ се в администрацията на училището и в Дневника за входяща кореспонденция на училището. Върху предложението, жалбата или сигнала се записва входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на училището и поредния номер в Регистъра.

Чл.6. Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, дата на подаване, име на подателя и адрес за кореспонденция, резюме на

жалбата или сигнала, краен срок за отговор, дата на изпращане на отговора до подателя, бележки.

Чл.7. За подадени устно предложения, жалби и сигнали се съставя Протокол (Приложение №1) от длъжностното лице, което ги е приело и се постъпва по реда на ***чл.5.***

Чл.8. Подадените предложения, жалби и сигнали се предоставят на директора на училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на училището. Ако преценката е, че документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност на съответното ведомство, като писмено се уведомява жалбоподателя за предприетите действия.

Чл.9. Процедурата за разглеждане на предложение, жалба или сигнал започва с резолюция на директора на училището и назначаване на комисия.

Чл.10. При необходимост за разглеждане на конкретен случай директорът назначава комисия, като в състава и задължително се включва и представител на непедагогическия персонал.

Чл.11. Комисията за предложения, жалби и сигнали разглежда всяко постъпило предложение, жалба или сигнал и в седемдневен срок изготвя писмен доклад, който предоставя на директора на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая. Когато за решението на конкретно предложение, жалба и сигнал е необходимо събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, подателят се уведомява писмено, като се излагат съответните мотиви.

Чл.12. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение.

Чл.13. Светлина Петкова – завеждащ административна служба, изпраща до подателя решението на директора с писмо с обратна разписка.

Чл.14. При постъпване на жалба или сигнал за дете в риск, директорът до 1 час подава доклад за ситуацията до ОЗД, ДАЗД, РУ на МВР гр. Никопол и РУО – Плевен.

Чл.15. Когато сигналът или жалбата бъдат уважени, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение, за което се уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

Чл.16. Производството по предложенията, жалбите и сигналите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл.17. Изисквания за обжалване при несъгласие с резултата от работата по жалбата.

(1) Разглеждат се повторно постъпили жалби и сигнали само с посочени нови факти и обстоятелства. Отговорът до жалбоподателя е само за новите твърдения.

(2) Не се разглеждат жалби и сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има взето решение. Решението, по даден сигнал не подлежи на обжалване. Връща се отговор на подателя, като му се съобщават основанията за това.

(3) При несъгласие с резултата от работата по жалбата, жалбоподателя се обръща към по-висша институция. Решението може да се обжалва в 14-дневен срок.

Чл.18. За всички предприети действия в хода на извършена проверка на жалба или сигнал, комисията води преписка, в която се съхраняват изисканите обяснения, протоколи от проведени срещи и взети решения, както и доклада до директора. Същите се съхраняват в архива на ОУ „Патриарх Евтимий“ с. Новачене, общ. Никопол.

Приложения:

1. Протокол за регистриране на устни жалби и сигнали;

2. Регистър за предложения, жалби и сигнали

Приложение № 1

ОУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” с. НОВАЧЕНЕ общ. НИКОПОЛ
5950, с. Новачене, общ. Никопол, ул. „Христо Ботев” № 2
тел.: 06544 2102, e-mail: info-1501006@edu.mon.bg

ПРОТОКОЛ

за регистриране на устни / в т.ч. по телефон/ предложения, жалби и сигнали в

Основно училище „Патриарх Евтимий” с. Новачене, общ. Никопол

№	Данни за подателя	Съдържание на данни
1	*Име , презиме, фамилия*	
2	*Адрес за кореспонденция*	
3	*Телефон, факс*	
4	*Ел. адрес(e-mail)*	
5	*Описание на предложението, жалбата или сигнала*	
6	*Дата на приемане*	
7	*Час на приемане*	

Приел:

Длъжност:.....

Име, фамилия:.....

Подпис:.....

Приложение № 2

ОУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” с. НОВАЧЕНЕ общ. НИКОПОЛ
5950, с. Новачене, общ. Никопол, ул. „Христо Ботев” № 2
тел.: 06544 2102, e-mail: info-1501006@edu.mon.bg

Регистър

за подадени предложения, сигнали и жалби
в Основно училище „Патриарх Евтимий” – с. Новачене, общ. Никопол

№ по ред	Входящ номер от дневника за входяща кореспонденция	Дата на подаване	Име и адрес на подателя	Резюме на жалбата или сигнала	Краен срок за отговор	Дата на изпращане на отговора	Бележки
1.							
2.							
3.							
4.							